

ЖШС «Шаттық»
бөбекжай-бақпасының
менгерушісі Жанибекова А
20.08.2024 ж.

ЖШС «Шаттық» бөбекжай
балабақшасының
2024-2025 оқу жылының
жылдық жұмыс жоспары

Сарыағаш қаласы
2024 – 2025 оқу жылы

1. Ұйымдастыру жұмысы

- 1.1. Кіріспе.
- 1.2. 2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау.
- 1.3. 2024-2025 оқу жылының міндеттемелері
- 1.4. Балабақшаның күн тәртібі.
- 1.5. Бір жылға арналған іс шаралар кестесі.

2. Кадрлармен жұмыс.

- 2.1. Педагогикалық кеңес.
- 2.2. Өндірістік кеңес.
- 2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес.
- 2.4. Педагогтерды аттестаттаудан өткізу кестесі.
- 2.5. Педагогтердың біліктілігін арттыру жоспары
- 2.6. Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары
- 2.7. Құқықтық жалпы оқыту жоспары.
- 2.8. Медециналық қызмет
- 2.9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша)
- 2.10. Педагогикалық әдеп жоспары

3. Әдістемілік жұмыс.

- 3.1. Әдістемелік кеңес.
- 3.2. Семинарлар, консультациялар
- 3.3. Жас мамандармен жұмыс.
- 3.4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттері

4. Балалармен жұмыс.

- 4.1. Қауіпсіздік мектебі.
- 4.2. Ертеңгіліктер.
- 4.3. Серуендер
- 4.4. Сайыстар, көрмелер.

5. Бақылу және басшылық

- 5.1. Оқу-тәрбие жұмысын бақылау.

6. Ата - аналармен жұмыс.

- 6.1. Жалпы ата аналар жиналысы.
- 6.2. Топтық ата аналар жиналысы.
- 6.3. Ашық есік күнінің жоспары.

7. Жазғы сауықтыру жұмысы

8. Шаруа – әкімшілік жұмыстар.

1.1 Кіріспе.

ЖШС «_Шаттық_» бөбекжай балабақшасы Туркестан облысы Сарыағаш ауданы Құркелес а/о _Жылысу ауылы Абай көшесі_ №_24_ орналасқан. комиссия шешімі жылы берілген. Жобалық әлдігі орын. Балабақша ғимаратының негізі қызыл қыштан тұрғызырылған, терезелер пластиктен ал есіктері ағаш есіктер қойылған. Балабақша _2013 ж_ ғимараттан қурылған.

1- ғимаратта асхана және медициналық бөлмелер орналасқан .

2-ғимаратта 3топ орналасқан , киініп шешіну бөлмелері бөлек орналасқан . Асхана бөлмесі ғимараттан тыс орналасқан. Шаруашылық қойма бөлек ғимаратта орналасқан, қойма қажетті техникалық құралдармен қамтамасыз етілген.

Медицина бөлмесі қажетті құрал жабдықтармен және дәрі дәрмекпен жабдықталған.

Жылу, электр, су тасмалдау жүйелері орталықтандырылған.

Балабақшаның ауласы кең, онда спорт алаңы, көлеңкелі жерге әр топқа жеке- жеке бастырмалар жасақталған, ойын атракциондары қойылған, барлығы талапқа сай боялған. Балабақшада бейне бақылау жүйесі жүргізілген. Топтық бөлмелер мен жатын бөлмелері бір бірінен бөлінген. Әр топтың топтың өз кірер есігі бар. Барлық кабинеттер қажетті құрал жабдықтармен, ойын және оқу дидактикалық материалдармен жабдықталған.

Балалардың табиғат аясында өсіп дамуы үшін балабақша ауласына түрлі сәндік және жай ағаштары егілген, олардың көлеңкесінде балалар еркін ойнауына жағдай қарастырылған.

Балабақшада 3 топ ұйымастырылған, онда тізім бойынша _75_ бала қатысады.

Жұмыс уақыты сағат таңғы

08-00-ден кешкі 18.30 ға дейін, 5 күндік жұмыс жүйесіне еңгізілген.

Балабақшада оқу тәрбие жұмысын 5 педагог атқарады, олар білімі бойынша төмендегідей

жоғары білімді - 4 _

арнаулы орта білімді -

1 _

Балабақшада 2024-2025 оқу жылында топтар төмендегідей реттелген:

«_Қарлығаш_» мектеп алды тобы - 25 бала.

«_Балдырған_» ересек топ - 25бала

«_Балапан_» ортаңғы топ -25 бала

1.2. 2023-2024 оқу жылдың жұмысына талдау

2023-2024 оқу жылында 3 топ жұмыс істеді. Онда 75 бала тәрбиеленеді. Оқу - тәрбие жұмысы қазақ тілінде жүргізілді. Білім беру үрдісі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес, және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары бойынша жүргізілді. Балалардың күн тәртібі мен өмірін ұйымдастыру санитарлық ережелер мен нормалар талаптарына сай тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына байланысты құрылады. Өмірдегі Балабақша жұмысы нәтижесінің маңызды көрсеткіші балалардың денсаулығы болып табылады. Балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік есен – саулығына бағыттталып жүргізілді. Балалардың денсаулығын нығайтуда сауықтырудың тиімді нысандары: саулығына бағыттталып жүргізілді. Балалардың денсаулығын нығайтуда сауықтырудың тиімді нысандары: 1) таңғы гимнастика, 2) дене шынықтыру минуттары, 3) күні бойы балалардың қозғалыс белсенділігін жүзеге асыруға арналған жағдайларды қамтамасыз ету, 4) дене шынықтыру сабақтары, серуендеу 5) түзету және тыныс алу гимнастикасы, 6) спорттық мерекелер мен ойын сауықтар жобаланып өткізілді. Осы бөлімге сәйкес рационалды теңестірілген тамақтану балаларды тамақтандыру тағамдық заттардағы физиологиялық қажеттіліктер негізінде әзірленген, меңгеруші бекіткен мәзірге сәйкес жүзеге асырылды. Балалармен дене шынықтыру сауықтыру жұмысын жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасалған. Санитарлық жағдайларға байланысты балалардың таза ауада көп болуы қамтамасыз етілді, таза ауада қабылдау, серуендеу, ойындар, топтарды өз аумақтарында ұстау т.с. Бір жыл бойы әртүрлі шынықтыру шаралары қолданылады: жазғы уақытта ауа және күн ванналары, қолды шынтаққа дейін жуу, балаларды таза ауада таңғы қабылдау. Сонымен бірге профилактикалық шаралар оған дәрумендік терапия, әуе ванналары, фито терапия, топтарды кварцтау, сарымсақ терапиясы, ауыз құысы мен мұрын құысын тұзды салқын сумен шаю жүргізілді.

«Коммуникативтік» дағды білім саласы бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша ауызша қатынастың алуан түрлі құралдарын мемлекеттік тілде қарым қатынас пен өзара іс әрекет құруда пайдалануды тілдің қажетті лексикалық және грамматикалық құралдарын талдау және оларды ойындарда, сөздік шығармашылықта және іс әрекеттің басқа түрлерінде пайдалану мүмкіндіктері меңгертілді.

«Танымдық зияткерлік» дағды білім беру саласы бойынша бағдарламалық талаптарға сәйкес балаларды қоршаған ортаға қызығушылық білдіруге, алға қойылған міндеттерге барар қызмет тәсілдерін таңдау. Алға қойылған мақсатқа жету, экологиялық білімді меңгертіп. Сұрақтар қоюға, эксперимент жасау дағдылары қалыптастырылды. Құрастырымдылық іс әрекеттегі ойды жүзеге асырып, заттарды олардың жалпы түсінігі негізінде біріктіруге және оларға ауызша анықтамалар беруге мүмкіндік жасалынды.

«Шығармашылық» дағды білім беру саласы бойынша көркем құралдармен жеке көркем образдар жасалуына толық жағдай жасалынды. Барлық мерекелік іс шаралар ата аналарды қатыстырылмай өткізілді. Балалар халқымыздың салт дәстүрлерімен танысты. Ойын сауықтар нысандарында түрлі ұлағатарға деген сүйіспеншілік сезімдері мен жалпы қарым қатынас сақтау қалыптастырылды. Педагогтардың кәсіби шеберлікті қалыптастыруға бағытталған іс шаралар (педкеңес, ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері т.б.) тәрбиешілердің біліктілік деңгейлерінің жоғарылауына әсер етті. Іс шаралар өткізу барысында мамандардың басым көпшілігіне акпараттар мен насихаттық материалдарды ойындық таным әрекеттерінде қолдану қиындықтары болады Жас тәрбиешілер ойын түрінде өткізілген ашық шараларға ерекше қызығушылықтар танытумен көзге түсіп, ашық оқу қызметтерін өткізді.

1.3.2024-2025 оқу жылына арналған мақсат міндеттер

Мақсат: Жан –жақты дамыған жеке тұлға қалыптастыру.

Міндеттер:

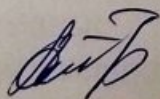
1. Бәсекеге қабілетті мектеп жасына дейінгі тұлғаларды тәрбиелеу мақсатында физикалық дамытудың инновациялық нысандары мен әдістерін енгізу арқылы денсаулық құндылықтарын қалыптастыру.
2. Өз денсаулығына саналы түрде қарауға, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру. Баланың денесін үйлесімді дамыту, спорттық қимыл ойындарға, спортпен айналысуға қызығушылықты арттыру, жілдамдық, төзімділік, ептілік, икемділікті қалыптастыру.
3. Тәрбиеленушілердің коммуникативтік, танымдық, зияткерлік, шығармашылық дағдыларын қалыптастыру, қазақстандық патриотизмді, қазақ халқының ұлттық салт- дәстүрлеріне баулу, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу.
4. Әр баланың қызығушылығын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуетін ашу.

2024-2025 оқу жылына арналған

КҮН ТӘРТІБІ

	ортаңғы топ 3 жас	ересек тобы 4 жас	Мектеп алды топ 5 жас
Режимдік сәттер	Уақыты	Уақыты	Уақыты
Қабылдау, тексеріп - қабылдау, танертеңгі жаттығу, үстел үсті, саусақ, дидактикалық ойындар	8.00 - 8.40	8.00 - 8.40	8.00 - 8.30
Таңғы асқа дайындық, таңғы ас	8.40 - 9.20	8.40 - 9.20	8.30 - 9.00
Дербес әрекет, ҮІӨ дайындық	9.20 - 09.30	9.20 - 9.30	9.00 - 9.20
ҮІӨ (үзілістерді қоса алғанда)	9.30 - 10.30	9.30 - 10.50	9.20 - 11.00
Серуенге дайындық, серуен	10.30 - 11.30	10.50 - 12.00	11.00 - 12.00
Серуеннен оралу	11.30 - 11.50	12.00 - 12.10	12.10 - 12.20
Түскі асқа дайындық, түскі ас	11.50 - 12.30	12.10 - 13.00	12.20 - 13.00
Ұйқыға дайындық, ұйқы	12.30 - 15.00	13.00 - 15.10	13.00 - 15.10
Біртіндеп тұру, ауа, су емшаралары	15.00 - 15.30	15.10 - 15.30	15.10 - 15.40
Бесін асы	15.30 - 16.00	15.30 - 16.00	15.40 - 15.50
Ойындар, дербес әрекет	16.00 - 16.25	16.00 - 16.45	15.50 - 17.00
Серуенге дайындық, серуен	16.25 - 17.30	16.45 - 17.30	17.00 - 17.40
Серуеннен оралу	17.30 - 17.50	17.30 - 17.50	17.40 - 17.50
Балалардың үйге қайтуы	17.50 - 18.30	17.50 - 18.30	17.50 - 18.30

Түзген әдіскер:



Жанибекова А

Мамандармен жұмыс

1.5. Бір жылға арналған іс- шаралар кестесі

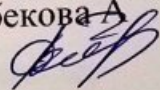
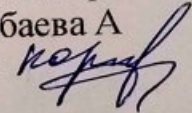
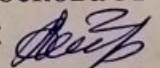
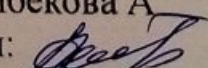
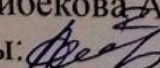
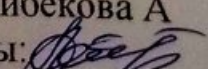
№	Іс шаралар	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	-Кіріспе	+											
	-2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау	+											
	2024-2025 оқу жылының міндеттемелерінің орындалуы	+											
	Балабақшаның күн тәртібінің сақталуы	+											
	-Педагогикалық кеңес	+		+		+			+		+		
	-Өндірістік кеңес		+			+				+	+		
	-Меңгеруші жанындағы кеңес		+		+	+		+		+	+		
	-Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі							+				+	
	-Педагогтардың біліктілігін арттыру							+					
	-Әдістемелік кеңес		+		+		+					+	
	-Консультациялар, семинарлар дөңгелек үстелдер			+			+						
	-Жас мамандармен жұмыс		+	+	+	+	+	+			+		
	-Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеті			+	+	+	+	+	+				
	-Қауіпсіздік мектебі		+	+	+	+	+				+	+	
	-Ертеңгіліктер		+	+		+			+		+	+	
	-Серуендер			+	+						+	+	
	-Сайыстар, көрмелер			+					+		+	+	+
	-Тақырыпты бақылау			+		+/+			+		+	+	
	-Салыстырмалы бақылау												
	-Жан-жақты бақылау								+				
	-Шолу бақылау	+			+						+	+	
	-Мониторинг												
	-Жалпы ата-аналар жиналысы		+									+	
	-Топтар жиналысы		+			+						+	
	-Ата-аналар консультациясы			+	+		+	+	+	+	+		
	-Ашық есік күндері				+			+			+		
	Шаруа әкімшілік жұмысы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	-Мектеппен балабақша арасындағы байланыс			+	+	+					+	+	
	-Медицина қызметкерінің жұмыс жоспары	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	-Құқықтық жалпы оқыту жоспары			+	+	+	+	+	+	+	+		
	-Жазғы сауықтыру жоспары.	+										+	+

II. Кадрлармен жұмыс.

2.1. Педагогикалық кеңес

Мақсаты: Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім беру стандартына сәйкес педагогтарға педагогикалық білім талдау және зерттеу дағдысын бала дамуының психологиялық-педагогикалық қолдауы ұйымдастыра білуге кәсіби құзіреттілікті меңгеруге көмек беру.

№ 1 педагогикалық кеңес.

№	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1.	«Жаңа оқу жылына дайындық» Мақсаты: Жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттарымен танысып, жүзеге асыру жұмыстары.	Тамыз	Меңгеруші Жанибекова А Қолы: 
	1. Жазғы маусымдық іс-шаралар есебі.		Тәрбиешілер Карчибаева А Қолы: 
	2. Нормативтік құқықтық құжаттар. (Әдистемелік нұқа хат, тандарт пен бағдарлама, мектепке дейінгі тәрбиеле мен оқытуды дамыту моделі)		Меңгеруші Жанибекова А Қолы: 
	3. Қазақстан Републикасының мектепке дейінгі ұйымдары 2024-2025 оқу жылында тәрбие білім беру туралы әдістемелік нұқаулық хат.		Әдіскер Жанибекова А
	4. Балабақшаның жаңа 2024-2025 оқу жылының оқу жоспарын және балабақша жұмысының жылдық жоспарын, педагогтардың переспективалық жоспарларын, күн тәртібін талқылау және бекіту.		Меңгеруші Жанибекова А Қолы: 
5. Әр түрлі мәселелер			
№ 2 педагогикалық кеңес.			
	Мазмұны	мерзімі	жауапты
2	1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде.	Қазан	Меңгеруші Жанибекова А Қолы: 
	2. Бақылау мен басшылық салыстырмалы тексерудің нәтижесі.		Әдіскер Жанибекова А Қолы: 

3. Өз мамандығыңды танысың ба? (Іскерлік ойын)

Әдіскер
Жанибекова А
Қолы: *Жанибекова А*

№ 3 педагогикалық кеңес.

Мазмұны

мерзімі

жауапты

1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде.

Менгеруші
Жанибекова А

3 2. Кітап бұрыштарының жабдықталу сапасы.

желтоқсан

Қолы: *Жанибекова А*

3. Серуенді іске асыру және ұйымдастыр.

Әдіскер
Жанибекова А
Қолы: *Жанибекова А*

4. Ашық ұйымдастырылған іс- әрекетті талқылау ересектер «_Қарлығаш_» топ тәрбиеші

Тәрбиешілер
Карчибаева А
Қолы: *Карчибаева А*

Тәрбиеші

Қолы: *Карчибаева А*

№ 4 педагогикалық кеңес.

Мазмұны

мерзімі

жауапты

1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы туралы.

Менгеруші.
Жанибекова А
Қолы: *Жанибекова А*

2. Күн тәртібінің дұрыс ұйымдастырылып жүргізілуіне жасалған бақылаудың қортындысын талдау.

Наурыз

4 3. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерді талдау.

Әдіскер
Жанибекова А
Қолы: *Жанибекова А*

4. **Баяндама:** «Мектепке дейінгі ұйымдарға инновациялық технологиялар мен әдістерді ендіру.

Тәрбиешілер
Турабаева Т
Қолы: *Турабаева Т*

№ 5 педагогикалық кеңес.

1. Өткен кеңес қаулысының орындалуы. Психологиялық тренинг. «Бәріміз біргеміз берік іргеміз»

Мамыр

Менгеруші
Жанибекова А
Қолы: *Жанибекова А*

2. Кітап бұрышын ұйымдастыру, ұйымдастырылған кітап бұрышын ата-аналардың балалармен бірге қолдануына жағдай жасау.

Қолы: *Карчибаева А*
Тәрбиешілер

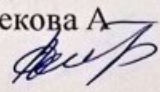
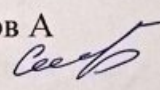
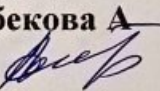
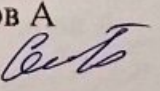
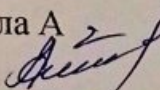
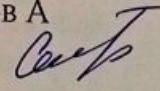
3. «Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамытудың жаңа моделі»

[The main body of the document contains several paragraphs of text that are extremely faint and illegible due to the quality of the scan. The text appears to be organized into sections, possibly separated by horizontal lines, but the specific content cannot be discerned.]

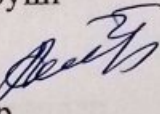
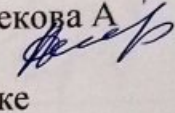
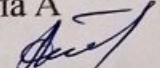
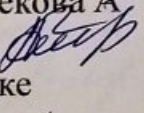
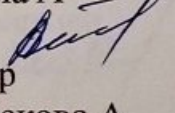
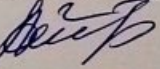
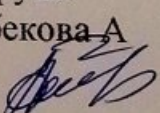
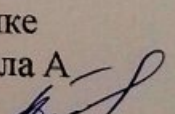
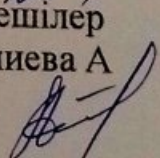
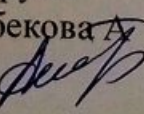
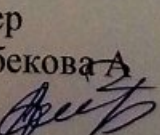
4. Көрме: Балалардың танымдық қабілеттерін дамытуға арналған ойындар.

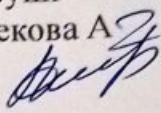
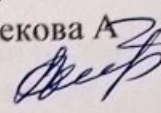
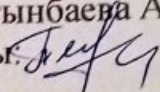
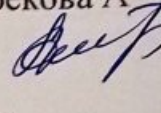
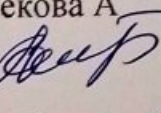
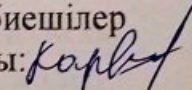
Тургынбаева Ж
Қолы: *[Signature]*

2.2 Өндірістік кеңес

№	Мазмұны.	Мерзімі.	Жауапты.
1	<p style="text-align: center;">№ 1 кеңес .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы. 2. Қызметкерлердің жыл сайынғы медициналық тексеруден өтуін бақылау. 3. Барлық топ құжаттарының толықтығын бақылау. 4. Бала өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу. 	Қыркүйек.	<p>Меңгеруші Жанибекова А Қолы: </p> <p>ш/меңгерушісі. Себеков А Қолы: </p>
2.	<p style="text-align: center;">№ 2 кеңес.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қыс мезгілінде төтенше жағдайлар және оның алдын алу. 2. Жылу мәселесі. 3. Мектепке дейінгі ұйымдарда жаңа жыл мерекесіне арналған іс-шараларға дайындық. 	Желтоқсан	<p>Меңгеруші Жанибекова А Қолы: </p> <p>ш/меңгерушісі. Себеков А Қолы: </p>
3	<p style="text-align: center;">№ 3 кеңес.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Асхана тазалығы, азық түліктердің дұрыс сақталуы. 2. Өрт қауіпсіздігі ережелері туралы нұсқаулықтарды түсіндіру. 3. Қар су жаңбыр суларының алдын алу. 	Сәуір	<p>Меңгеруші әдіскер Қолы: Жанибекова А б/б медбике Абдулла А Қолы: </p> <p>ш/меңгерушісі Себеков А Қолы: </p>

2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес.

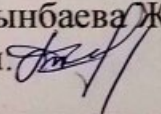
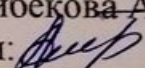
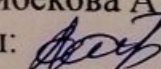
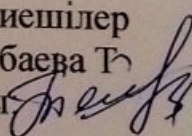
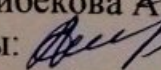
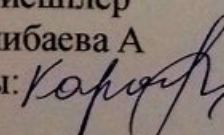
№	Мазмұны.	Мерзімі.	Жауапты.
1	<p style="text-align: center;">1- кеңес</p> <p>1.Топтардың жаңа оқу жылына дайындық. 2.Жалпы ата- аналар жиналысына дайындық. 3.«Алтын күз» мерекесінің сценариін бекіту. 4.Балабақша күн тәртібінің орындалуы.</p>	Қыркүйек.	<p>Меңгеруші Қолы:  Әдіскер Жанибекова А Қолы:  Медбике Абдулла А Қолы: </p>
2	<p style="text-align: center;">2- кеңес</p> <p>1.Күн тәртібінің орындалуы, бақылау жұмысының қортындысы. 2. «Топтардың санитарлық жағдайы» Медбике 3.Жаңа әдістемелік әдебиеттерге шолу. Меңгеруші</p>	Қараша	<p>Меңгеруші Жанибекова А Қолы:  Медбике Абдулла А Қолы:  Әдіскер Жанибекова А Қолы: </p>
3	<p style="text-align: center;">3- кеңес</p> <p>1.Қыс мезгілінде өткізілетін ойын-сауықтар жоспарын бекіту және талдау. Меңгеруші 2.Салыстырмалы бақылау қортындысы: балалардың сөйлеуді дамыту бағдарлама материалдарын меңгеруі (қайталап айт ып беру,әнгіме құрау) 3.Балалардың денсаулығы, бақшаға қатынасуы жөнінде мәлімет. Медбике</p>	Желтоқсан	<p>Меңгеруші Жанибекова А Қолы:  Медбике Абдулла А Қолы:  Тәрбиешілер Миралиева А Қолы: </p>
4	<p style="text-align: center;">4- кеңес</p> <p>1.Өткен кеңес шешімінің орындалуы. 2. «Күннің I жартысындағы күн тәртібін ұйымдастыру» 3.Тәрбиешілердің өзіндік шығармашылық есебі жайлы өсуі. Тәрбиешілер.</p>	Ақпан	<p>Меңгеруші Жанибекова А Қолы:  Әдіскер Жанибекова А Қолы: </p>

5	<p style="text-align: center;">5- кеңес</p> <p>1. Өткен кеңес шешімінің орындалуы. 2. 8-наурыз, 22-наурыз ереңгілігін талқылау туралы. Меңгеруші. 3. «Қон бөл, балабақшам» мерекесінің бағдарламасын бекіту туралы 4. «Бақылау және басшылық». «Заттық-пәндік дамыт ортасының сапасы қандай?» барлық топтар бойынша фронтальді тексеру қортындысы туралы. 5. «7-мамыр Отан қорғаушылар» және «9-мамыр жеңіс күні» ертеңгіліктерінің сценарилерін бекіту туралы. 6. Іскер-ойын «Тәрбиеші және ситуация» Әдіскер</p>	Сәуір	<p>Меңгеруші Жанибекова А Қолы: </p> <p>Әдіскер Жанибекова А Қолы: </p> <p>Тәрбиешілер Турғынбаева А Қолы: </p>
6	<p style="text-align: center;">6- кеңес</p> <p>1. «Шығармашылық» дағдылары бойынша бағдарламалық материалдардың орындалуы. 2. Топтардағы ата-аналар жиналысының өткізілуі және жүргізілген жұмыс. Құжаттарды тапсыру қортындысы. 3. Тәрбиешілердің өзгеріс шығармашылық өсу жайлы есебі. 4. Жазғы сауықтыр іс-шарасының жоспарын бекіту.</p>	Мамыр	<p>Меңгеруші Жанибекова А Қолы: </p> <p>Әдіскер Жанибекова А Қолы: </p> <p>Тәрбиешілер Қолы: </p>

2.4. Педагогтарды аттестаттаудан өткізү кестесі

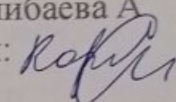
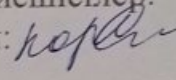
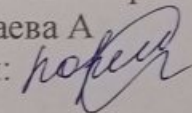
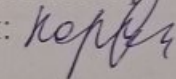
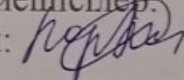
	Педагогтарды аты -жөні	кызметі	санаты	Аттестаттаудан өткен жылы	Келесі аттестаттаудан өтетін жылы
1		менгеруші			2024-2025 оқу жыл
2		әдіскер			2024-2025 оқу жыл
3		тәрбиеші			2024-2025 оқу жыл
4		тәрбиеші	санатсыз	-	2024-2025 оқу жыл
5		тәрбиеші	санатсыз	-	2024-2025 оқу жыл
6		тәрбиеші	санатсыз	-	2024-2025 оқу жыл
7		тәрбиеші	санатсыз		2024-2025 оқу жыл

2.5 Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Әлемдік педагогика жаңалықтары мен танысу.	Ай сайын	Тәрбиешілер Тургынбаева Ж Қолы: 
2	Жаңа Мектепке дейінгі тәрбие стандартының материалдарын жасақтау.	қыркүйек	Әдіскер Жанибекова А Қолы:  Тәрбиешілер
3	Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.	Жыл бойы	Менгеруші Жанибекова А Қолы:  Тәрбиешілер Турабаева Т Қолы: 
4	Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиясына жаңа материалдармен толықтыру	Жыл бойы	Менгеруші Жанибекова А Қолы:  Тәрбиешілер Карчибаева А Қолы: 

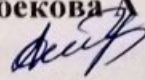
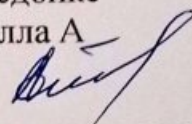
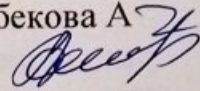
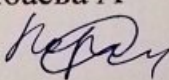
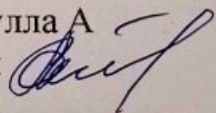
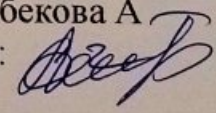
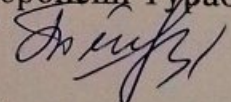
2.6 Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары.

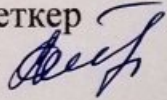
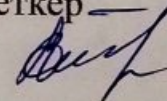
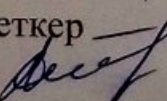
Мақсаты: Баланы мектеп өміріне бейімдете отырып, оқу тәрбиеге көңіл бөлу.

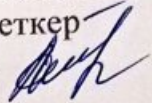
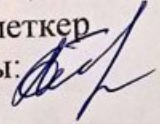
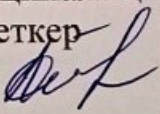
№	Тақырыбы	мерзімі	жауапты
1	Мектептерге мақсатты саяхат жасау (сыныптар, акты зал, спорт зал, кітапхана)	Қазан	Тәрбиешісілер Карчибаева А Қолы: 
2	Балабақшадан шыққан балалар үлгерімімен танысу.	Қараша	Тәрбиешісілер. Қолы: 
3	Бастауыш сынып мұғалімдерін мерекелерге шақыру.	Жыл бойы	Тәрбиешісілер. Карчибаева А Қолы: 
4	Балабақшада ұйымдастырылатын көрмелерге, сайыстарға бастауыш сынып мұғалімдерін шақыру.	Желтоқсан	Тәрбиешісілер Қолы: 
5	Мектепке дейінгі балалар туралы ақпараттар жинау.	үнемі	Тәрбиешісілер. Қолы: 

2.7 Құқықтық жалпы оқыту жоспары

(Мектепке дейінгі ұйым қызметінде нормативтік құқықтық актілер)

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы.	Қазан	Меңгеруші Жанибекова А Қолы: 
2	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптар санитариялық қағыдаларын бекіту туралы.	Қараша	б/б медбике Абдулла А Қолы: 
3	Педагог мәртебесі туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ	Желтоқсан	Әдіскер Жанибекова А Қолы: 
4	Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Заңы	Қаңтар	Тәрбиеші Карчибаева А Қолы: 
5	Ойыншықтардың қауыпсіздігі туралы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы	Ақпан	б/б медбике Абдулла А Қолы: 
6	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейне бақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы Қ.Р. Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №49 және Қ.Р. Білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №32 бірлескен бұйрығы.	Сәуір	Меңгеруші Жанибекова А Қолы: 
7	Қ.Р. Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы.	Мамыр	Тәрбиеші Турабаева Т  Қолы:

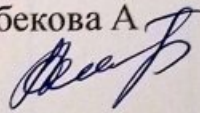
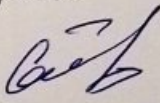
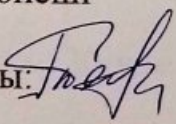
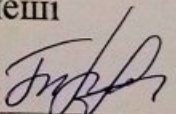
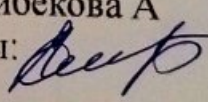
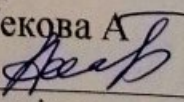
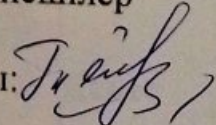
№	Белгіленген жұмыс	мерзімі	орындаушы
1	<p>Балабақшалағы санитарлық гигиеналық режимді ұйымдастыру және бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Топтық, қабылдау бөлмелерін, әжетхана бөлмелерінің санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау . Топтық бөлмелердің желдетілуін бақылау . Ағымдағы және толық тазалау жұмыстарын жүргізуді бақылау 	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
2	<p>Тамақтануды ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Азық-түліктердің сапасын бақылау . Негізгі азық-түліктерді күн сайын алу, өнімдердің өңдеу технологиясын бақылау . 10 күндік ас мәзірінің болуы . Жинақтаушы ведомосты жүргізу . асханадағы және топтардағы тамақтаратунормаларын бақылау . Тамақтану уақытында балаларға және тәсілдемені ұйымдастыру. 	Жыл бойы	Медициналық қызметкер Қолы: 
3	<p>Сауықтырушы жұмыс:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Балаларға арналған жеңіл киім формасы . Ішкіім мен ұйықтау . Ұйықтап тұрған соң тұзды жолмен жалаң аяқ жүру . Ауыз қуысын түзертіндісімен және шөптермен шаю . Күнделікті таңертеңгі серуендеу . Қолды суық сумен жуу . Ұйықтап тұрғанның кейінгі ауа ваннасы мен қимыл ойындар . Топтардағы температуралық режимді бақылау . Ұйықтап тұрғанның кейінгі демалу гимнастикасы . Педкеңестерде топтар бойынша ауруларға талдау жасау . Балалар мен қызметкерлерге медициналық көмекті көрсету . Дене шынықтыруды медициналық бақылау 	Жыл бойы	Медициналық қызметкер Қолы: 
4	<ul style="list-style-type: none"> . Санитарлық-ағартушылық жұмыс . Тұмау-қауыпты ауру . Балалардағы ЖРВИ . Уланғанда және жарақаттанғанда бірінші көмек 	Жыл бойы	Медициналық қызметкер Қолы: 

	<ul style="list-style-type: none"> . Вирустық гепатит . Тамақтан улану . Асқынған ішек аурулары . Біздің денсаулығымыз біздің қолымызда . Спорт және балалар Ішек құрт ауруларының профилактикасы 		
5	<ul style="list-style-type: none"> Режим гигиенасы . Күн тәртібін тиімді құру . Балалардың өмірі мен тіршілігін қорғау Санитарлық-ағартушылық жұмыс (қызметкерлермен, ата-налармен) 	Жыл бойы	Медициналық қызметкер Қолы: 
6	<ul style="list-style-type: none"> Емдеу-сауықтыру және профилактикалық жұмыс: . Бірінші кезең-қарқынды профилактика, баланы маусымның қолайсыз уақытына дайындау . Мұрын ішіне оксалин жақпа майын жағу сарымсақтың су тұнбасы . Екінші кезең -қалпына келтірушілік, ол жерде ЖРВИ, баспаның алдын алу үшін қорғау шараларының жүйесі пайдаланылады . Ауыз қуысы мен тамақты суық сумен, емдік ертінділермен шаю . Үшінші кезең-сауықтырушылық . Шөп шайлар, сауықтырушылық сусындар, дәрумен мен емдеу 	Жыл бойы	Медициналық қызметкер Қолы: 
7	<ul style="list-style-type: none"> Эпидемияға қарсы ем-шаралар: . Топтың дәл оқшулануын бақылау . Ауырған балаларды уақтылы оқшаулау . Топтағы санитарлық-гигиеналық режимді қатаң сақтау 	Жыл бойы	Медициналық қызметкер Қолы: 

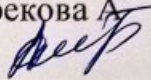
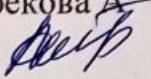
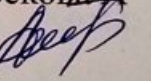
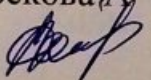
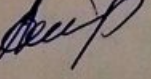
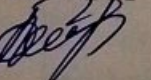
2.9 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары)

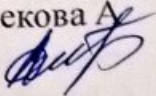
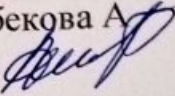
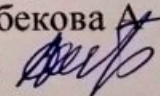
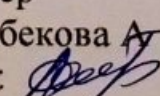
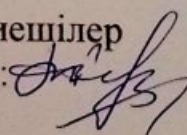
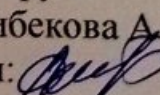
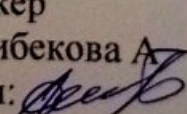
Мақсаты: Сыбайлас жемқорлыққа жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласына жұмыс істейтін адамдардың нақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру. Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарын алдын алу.

Міндеті: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдарға арналған ұсынымдарды анықтайды.

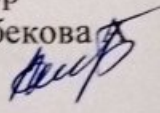
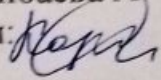
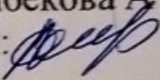
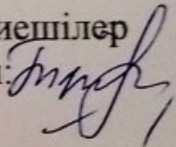
№	Мазмұны	Мерзімі	жауапты
1	Баяндама: «Сыбайлас жемқорлық пен күрес жолы»	Қазан	Меңгеруші Жанибекова А Қолы: 
2	Дөнгелек үстел: «Сыбайлас жемқорлық пен күрес жолы»	Қараша	Шаруа меңгерушісі Қолы: 
3	Баяндама: Ата-аналармен кездесу «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!»	Қаңтар	Тәрбиеші Қолы: 
4	Дөнгелек үстел: «Сыбайлас жемқорлыққа жол бермейміз»	Ақпан	Тәрбиеші Қолы: 
5	Ақыл-кеңес: «Балабақшадағы жемқорлықтың, алдын алу және жолын кесу шаралары»	Наурыз	Меңгеруші Жанибекова А Қолы: 
6	Ақыл-кеңес: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат»	Сәуір	Әдіскер Жанибекова А Қолы: 
7	Сыбайлас жемқорлық туралы балаларға «Не жақсы не жаман?» тәрбиелік іс-шара	Мамыр	Тәрбиешілер Қолы: 

2.10 Педагогикалық әдеп кеңесінің жоспары

P/c	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Өткізу түрі
1	<p>Педагогикалық әдеп кеңесінің №1 отырысы Күн тәртібінде 1. Кеңес мүшелеріне ҚР Білім және ғылым министрінің «Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы» 2020ж 11.05 №1900 бұйрығын түсіндіру.</p> <p>2. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелеріне функционалдық міндеттерін бөлу туралы.</p> <p>3. 2024-2025 оқу жылының күнтізбелік жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту.</p>	Қыркүйек	<p>Менгеруші Жанибекова А Қолы: </p> <p>Әдіскер Жанибекова А Қолы: </p>	Кеңес
2	<p>Педагогикалық әдеп кеңесінің №2 отырысы Күн тәртібінде 1. Білім беру процесінің барлық қатысушыларымен қарым-қатынаста педагогтердің педагогикалық этиканы сақтауын мониторингтеу.</p> <p>2. Іскерлік ойын «Тәртіп не үшін қажет?» Заңды сақтаудың артықшылығы</p> <p>3. Еңбек тәртібін нығайту, педагогикалық әдепті бұзушылардың алдын алу бойынша ұсынымдар жасау.</p>	Желтоқсан	<p>Менгеруші Жанибекова А Қолы: </p> <p>Әдіскер Жанибекова А Қолы: </p>	Кеңес
3	<p>Педагогикалық әдеп кеңесінің №3 отырысы. Күн тәртібінде 1. 2024-2025 оқу жылғы 1 жарты жылдығындағы кеңес мүшелерінің қызметін талдау.</p> <p>2. Мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжымының сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі.</p>	Наурыз	<p>Менгеруші Жанибекова А Қолы: </p> <p>Әдіскер Жанибекова А Қолы: </p>	Кеңес

№	Мазмұны	мерзімі	Жауаптылар
1.	<p align="center">№ 1 әдістемелік кеңес.</p> <p>1. Педагогикалық үдірісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: -переспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг, өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау, портфолио жинақтау, вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту (әдіскер _____)</p> <p>2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту (әдіскер _____)</p> <p>3. Өзара сабаққа қатысу, тәжірибие алмасу-педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі (әдіскер _____)</p> <p>4. «_____» кіші тобындағы балалардың бейімделуі. (психолог _____)</p> <p>5. Ағымдағы мәселелер (әдіскер _____)</p>	Қыркүйек	<p>Меңгеруші Жанибекова А Қолы: </p> <p>Әдіскер Жанибекова А Қолы: </p>
2.	<p align="center">№ 2 әдістемелік кеңес.</p> <p>1. №1 әдістемелік кеңестің орындалуы.</p> <p>2. Топтардың тәрбиешілерінің жұмыс бағдарламасының сараптама нәтижелері. (әдіскер _____)</p> <p>3. Дамыту орталықтарын ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту. (тәрбиеші _____)</p> <p>4. «Тәлімгер мектебі» жұмысының барысы (әдіскер _____)</p> <p>5. Жас мамандармен жұмыс барысы (әдіскер _____)</p> <p>6. Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбие беруде даамытушылық жұмысын жетілдіру. (тәрбиеші _____)</p> <p>7. Ағымдағы мәселелер (әдіскер _____)</p>	Қазан	<p>Меңгеруші Жанибекова А Қолы: </p> <p>Әдіскер Жанибекова А Қолы: </p> <p>Тәрбиешілер Қолы: </p>
3.	<p align="center">№ 3 әдістемелік кеңес.</p> <p>1. №2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы (әдіскер _____)</p> <p>2. Ересек, ортаңғы топтарда «Ұлыттық қазына», мониторинг нәтижесі (әдіскер _____)</p> <p>3. Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі (әдіскер _____)</p> <p>4. Ағымдағы мәселелер.</p>	Қаңтар	<p>Меңгеруші Жанибекова А Қолы: </p> <p>Әдіскер Жанибекова А Қолы: </p>

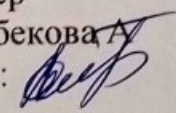
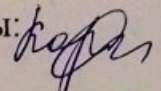
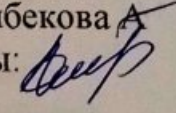
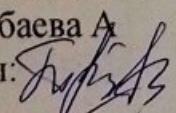
№ 4 әдістемелік кеңес.

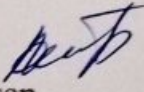
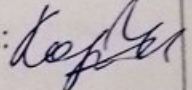
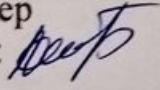
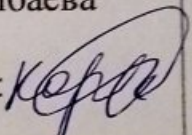
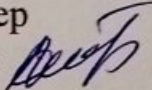
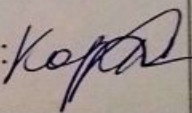
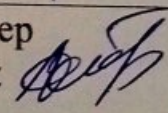
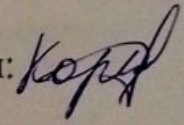
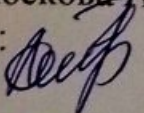
<p>1. №3 әдістемелік кеңестің орындалуы. (әдіскер Жанибекова А _____)</p> <p>4. 2. Жана формация педагогы-құзыреттілігі қалыптасқан тұлға. (әдіскер _____)</p> <p>3. Тәрбиеленушілер жетістігі-ізденімпаз ұстаз енбегінің нәтижесі. (тәрбиеші _____)</p> <p>4. Педагогтар портфолиясын рәсімдеу әдістемелік бірлестік жетекшісі. (әдіскер __ Жанибекова А _____)</p> <p>5. Өз бетімен білім алу педагогтардың кәсіби біліктілігін қалыптастырудың құралы. (тәрбиеші _____)</p> <p>6. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамыуына мониторинг жүргізудің әдістемелігімен таныстыру. (әдіскер Жанибекова А _____)</p> <p>7. Ағымдағы мәселелер.</p>	<p>Наурыз</p>	<p>Әдіскер Жанибекова А Қолы: </p> <p>Тәрбиешілер Карчибаева А Қолы: </p>
<p>№ 5 әдістемелік кеңес.</p> <p>1. №4 әдістемелік кеңестің орындалуы. (әдіскер Жанибекова А _____)</p> <p>4. 2. Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қортынды талдау. (әдіскер Жанибекова А _____)</p> <p>3. Оқу жылының жұмысы қортындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидурасын қарау әдістемелік бірлестік жетекшісі (әдіскер Жанибекова А _____)</p> <p>4. Ағымдағы мәселелер.</p>	<p>Мамыр</p>	<p>Әдіскер Жанибекова А Қолы: </p> <p>Тәрбиешілер Қолы: </p>

3.2 Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер,
дөңгелек үстелдер

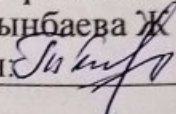
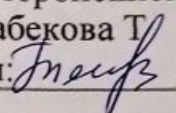
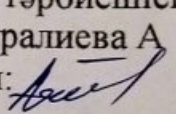
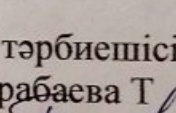
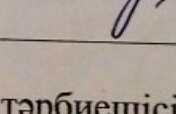
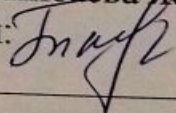
Тақырыбы: «Физикалық қасиеттері», «Коммуникативтік дағды» бойынша технологияларды қолдану.

Мақсаты: Коммуникативтік дағды арқылы балалардың ой өрісін, дүниетанымын, сөздік қорын дамыту. Коммуникативтік дағды арқылы балалардың жан жақты дамуын қалыптастыру.

№	Тақырыбы	Білімділік	Тәжірибе	Уақыты	жауапты
1	<p>Физикалық қасиеттері</p> <p>1. Кеңес</p> <p>Тақырыбы: «Қазіргі заманғы денсаулық сақтау инновациялық технологиялары»</p> <p>2. Өз іс тәжірибесінен.</p> <p>Тақырыбы: «Балабақшадағы таңғажаттығудың маңызы»</p> <p>Практика:</p> <p>3. «Физикалық қасиеттері»</p> <p>Ұйқыдан кейінгі сауықтыру-шынықтыру шаралары (ересек тобы)</p>	1	1	Қазан	<p>Әдіскер</p> <p>Жанибекова А</p> <p>Қолы: </p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Карчибаева А</p> <p>Қолы: </p>
	<p>Коммуникативтік дағдылар:</p> <p>1. «Балалардың тіл дамыту күзінеттілігінменгеруі бойынша жұмысты ұйымдастыру»</p> <p>2. Өз іс тәжірибесінен.</p> <p>«Балалардың байланыстырып сөйлеутілін ойындар арқылы дамыту» Практика:</p> <p>3. Тілдік дидактикалық ойындар(ортанғы топ)</p> <p>4. Сөйлеуді дамыту оқу іс-әрекеті(ересек тобында)</p>	1	1	Қаңтар	<p>Әдіскер</p> <p>Жанибекова А</p> <p>Қолы: </p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Карчибаева А</p> <p>Турабаева А</p> <p>Қолы: </p>

№	мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Жас педагогтарға арналған тәлімгерлікті ұйымдастыру, тәлімгерді бекіту.	Қыркүйек	Менгеруші Жанибекова А
2	Кәсіби калыптасудың жеке жоспарын әзірлеу	Қазан	Әдіскер Қолы:  Тәлімгер Карчибаева А Қолы: 
3	Жас маманға көмек	Желтоқсан	Әдіскер Қолы:  Тәлімгер Карчибаева А Қолы: 
4	Тәрбиешінің міндеті	Қантар	Әдіскер Қолы:  Тәлімгер Карчибаева А Қолы: 
5	Сауалнама жүргізі	Ақпан	Әдіскер Қолы:  Тәлімгер Карчибаева А Қолы: 
6	Күн тәртібінің элементтерін қызықты ұйымдастыру.	Сәуір	Менгеруші Жанибекова А Қолы: 

3.4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер.

№	тақырыбы	мерзімі	жауапты
1	«Күз кереметі» ортаңғы топ	Қазан	Топ тәрбиешісі Тургынбаева Ж Қолы: 
2	«Сикырлы айна»	Қараша	Топ тәрбиешісі Турабекова Т Қолы: 
3	« Ертегілерде қонақта» ересек топ	Желтоқсан	Топ тәрбиешісі Миралиева А Қолы: 
4	«Қызықты ойындар әлемінде» ересектер тобы	Қаңтар	Топ тәрбиешісі Турабаева Т Қолы: 
5	« Қысқы серуен» ортаңғы топ	Ақпан	Топ тәрбиешісі Тургынбаева Ж Қолы: 
6	«Аңдар бізде қонақта» ортаңғы топ	Наурыз	Топ тәрбиешісі Тургынбаева Ж Қолы: 

Балалармен жұмыс.

4.1. Қауіпсіздік мектебі.

Мақсаты: Балаларды қауіпсіздік ережелерімен таныстыру.

Жұмыстүрлері	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Балалармен жұмыс			
Әңгімелесу	Жануарлардың тістеуі мен жәндіктердің шағуы туралы	Қыркүйек	Тәрбиешілер Карчибаева А Қолы: <i>Карчибаева А</i>
Сұхбат	Ауруды емдегеннен көрі алдын алу оңай	Қазан	Тәрбиешілер Карчибаева А Қолы: <i>Карчибаева А</i>
	«Егер саған бейтаныс адам кездесе»	Қараша	Тәрбиешілер Карчибаева А Қолы: <i>Карчибаева А</i>
Викторина	«Өрт қауіпті»	Желтоқсан	Тәрбиешілер Карчибаева А Қолы: <i>Карчибаева А</i>
Ойын сауық	«Өрт сөндіру көлігі»	Қаңтар	Тәрбиешілер Карчибаева А Қолы: <i>Карчибаева А</i>
Практик сабақ	Сейісмикалық жағдайлар кезіндегі әрекеттер	Сәуір	Тәрбиешілер Карчибаева А Қолы: <i>Карчибаева А</i>
Әңгімелесу	Жазда бас киім неге қажет	Мамыр	Тәрбиешілер Карчибаева А Қолы: <i>Карчибаева А</i>
Қызметкерлермен жұмыс			
Тәжірибелік іс әрекет	«Өрттен сақтандыру»	Қазан	Шаруа меңгерушісі Себеков А Қолы: <i>Себеков А</i>
Практик сабақ	Сейісмикалық жағдайлар кезіндегі әрекеттер	Сәуір	Шаруа меңгерушісі Себеков А Қолы: <i>Себеков А</i>

			Қолы: <i>Сығ</i>
Ата аналармен жұмыс			
Ақпарат	«Балалар қауіпсіздігінің 10 ережесі»	Қараша	Тәрбиешілері. Карчибаева А Қолы: <i>Карчибаева</i>

4.2.Ертеңгіліктер.

Мақсаты: Балалардың шығармашылықтарын дамыту

№	Тақырыбы	Мерзімі	жауыпшылар
1	«Білім менің ертеңім» ертеңгілік	Қыркүйек	Тәрбиешілер. Карчибаева А Қолы: <i>Карчибаева А</i>
2	«Ана тілім –тірегім» тіл мерекесі ертеңгілік	Қыркүйек	Тәрбиешілер. Турабекова Т Қолы: <i>Турабекова Т</i>
3	«Арайлы алтын күз» ертеңгілік	Қазан	Тәрбиешілер. Миралиева А Қолы: <i>Миралиева А</i>
4	«Менің Отаным- Қазақстан»	Желтоқсан	Тәрбиешілер. Тургынбаева Ж Қолы: <i>Тургынбаева Ж</i>
5	«Қош келдің Жаңа жыл»	Желтоқсан	Тәрбиешілер. Қолы: <i>Карчибаева А</i>
6	«Аналар-асыл жандар!»	Наурыз	Тәрбиешілер. Карчибаева А Қолы: <i>Карчибаева А</i>
7	«Наурыз келді құт алып!»	Наурыз	Тәрбиешілер. Турабекова Т Қолы: <i>Турабекова Т</i>
8	«Денсаулық мерекесі»	Сәуір	Тәрбиешілер. Миралиева А Қолы: <i>Миралиева А</i>
9	«Ынтымақ, достық күні»	Мамыр	Тәрбиешілер. Тургынбаева Ж Қолы: <i>Тургынбаева Ж</i>
10	«Ұлы жылдарға бас иеміз»	Мамыр	Тәрбиешілер. Миралиева А Қолы: <i>Миралиева А</i>
11	«Мектепке барар күн жақын»	Мамыр	Тәрбиешілер. Тургынбаева Ж Қолы: <i>Тургынбаева Ж</i>
12	«Балалық шақ-бұл мен және сен»	Мамыр	Тәрбиешілер. Карчибаева А Қолы: <i>Карчибаева А</i>

4.3. Серуендер

Мақсаты: Бала денсаулығын нығайту, ақыл қабілеттерін дамыту, табиғат құбылыстары туралы білімдерін тиянақтау.
Баланың танымды көркемдік эстетикалықәлеуметтік тұлғалық дамуына ықпал ету.

1	Күзгі серуен	Қазан	Тәрбиешілер. Миралиева А
---	--------------	-------	-----------------------------

1-күнүсеруен

Караша

Тарбиятчилер

Миралыева Д.

Колм: *[Signature]*

2-күнүсеруен

Сэур

Тарбиятчилер

Турабекова Т

Колм: *[Signature]*

3-күнүсеруен

Мамыр

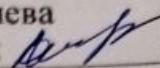
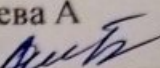
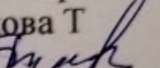
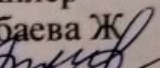
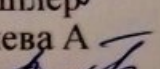
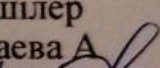
Тарбиятчилер

Турганбаева Ж

Колм: *[Signature]*

4.4. Сайыстар, көрмелер.

Мақсаты: Балалардың шығармашылықтарын дамыту

№	Тақырыбы	Мерзімі	жауыптылар
1	« Арайлы Алтын күз» көрме	Қазан	Тәрбиешілер Миралиева АҚолы: 
2	Ұлттық ойындар сайысы Ұлттық бұйымдар көрмесі	Наурыз	Тәрбиешілер Миралиева А Қолы: 
3	«Біз болашақ спортшылар» спорттықэстофеталық сайыс	Сәуір	Тәрбиешілер Турабекова Т Қолы: 
4	« Қырмызы көктем келді» қолдан жасалған бұйымдар көрмесі	Мамыр	Тәрбиешілер Тургынбаева Ж Қолы: 
5	« Спортты біз сүйеміз» үлкен болыпөсеміз!» сайыс	Маусым	Тәрбиешілер Миралиева А Қолы: 
6	« Біз-табиғаттың жас қорғаушыларымыз»	Маусым	Тәрбиешілер Карчибаева А Қолы: 

5. Бақылау мен басшылық.

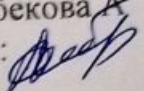
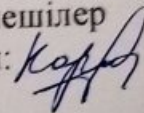
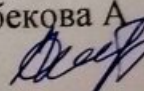
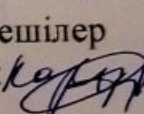
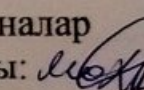
5.1 Іс-әрекеттерді бақылау мен басқару.

№	Мазмұны	Бақылау түрі	мерзімі	Қай топта	жауапты	Қайда қаралады
1	Жаңа оқу жылына топтардың дайындығы	шолу	Тамыз	Барлық топта	Меңгеруші Жанибекова А Қолы: <i>А.С.Б.</i> Әдіскер Жанибекова А Қолы: <i>А.С.Б.</i>	№1 МЖК
2	«Топтардың санитарлық жағдайы»	Жедел бақылау	Қараша	Ортанғы, Ересек топтарда	Меңгеруші Жанибекова А Қолы: <i>А.С.Б.</i> Әдіскер Жанибекова А Қолы: <i>А.С.Б.</i>	№2 МЖК
3	Кітап бұрыштарының жабдықталу сапасы	Жедел бақылау	Желтоқсан	Ересек тобында	Меңгеруші Жанибекова А Қолы: <i>А.С.Б.</i> Әдіскер Жанибекова А Қолы: <i>А.С.Б.</i>	№3 пед кеңес
4	Тәрбиешілердің оқу іс-әрекетіне дайындығы	салыстырмалы	Ақпан	Ересек тобында	Меңгеруші Жанибекова А Қолы: <i>А.С.Б.</i> Әдіскер Жанибекова А Қолы: <i>А.С.Б.</i>	№ 2 пед кеңес
5	Балалардың сөйлеуді дамыту бағдарлама материалдарын меңгеруі	тақырыпты	Наурыз	Барлық топтарда	Меңгеруші Жанибекова А Қолы: <i>А.С.Б.</i> Әдіскер Жанибекова А Қолы: <i>А.С.Б.</i>	№3 МЖК

6	Күн тәртібінің дұрыс ұйымдастырылып жүргізілуі	тақырыпты	Наурыз	Барлық топтарда	Меңгеруші Қолы: <i>Асқар</i> Әдіскер Қолы: <i>Асқар</i>	№4 пед кеңес
7	«Заттық- пәндік дамыту ортасының сапасы қандай?»	Фронтальді тексеру	Сәуір	Барлық топтарда	Меңгеруші Жанибекова А Қолы: <i>Асқар</i> Әдіскер Жанибекова А Қолы: <i>Асқар</i>	№5 МЖК
8	Топтардағы ата—аналар жиналысының өткізілуі және жүргізілген жұмыс	жедел	Мамыр	Барлық топтарда	Меңгеруші Жанибекова А Қолы: <i>Асқар</i> Әдіскер Жанибекова А Қолы: <i>Асқар</i>	№ 6 МЖК

6.1.Ата-аналармен жұмыс.

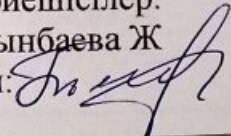
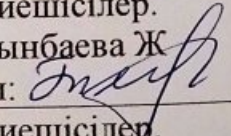
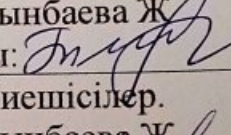
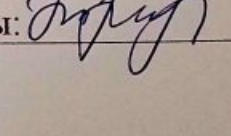
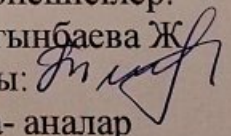
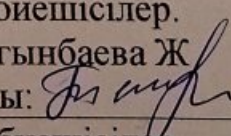
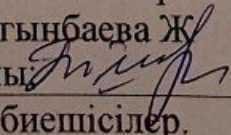
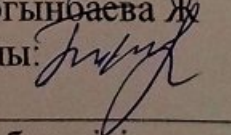
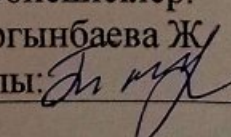
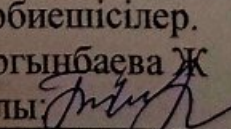
Мақсаты: Ата-ананың педагогикалық мәдениетін жоғарлату, педагогикалық ұжым алдында турған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.

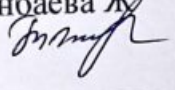
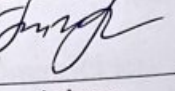
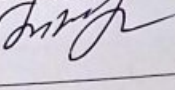
№	Тақырыбы	мерзімі	жауаптылар
1.	1.Педагогикалық тренинг. 2.Ата-аналарға балабақшаның жылдық міндеттемелері, күн тәртіімен таныстыру. 3. «Баланы балабақшаға бейімдеу» баяндама 4.Жалпы балабақша ата-аналар төрайымын сайлау	Қыркүйек	Меңгеруші Жанибекова А Қолы:  Тәрбиешілер Қолы: 
2.	№ 2 жиналыс 1.Педагогикалық тренинг «Біздің құқық». 2. «Денің сау болсын десең» баяндама. 3.Балабақша айналасын көгалдандыру, абаттандыру	Мамыр	Меңгеруші Жанибекова А Қолы:  Тәрбиешілер Қолы:  Ата-аналар Қолы: 

6.2. Топтар жиналысы.

Максаты: Ата-ана, бала, тәрбиеші үштігі арасында өзара сенім мен сыйластық орнауына ықпал ету.

«_Балапан_____» ОРТАНҒЫ тобы

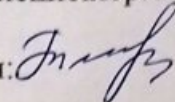
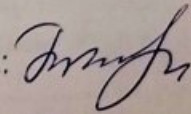
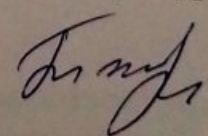
№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
№ 1 жиналыс.			
1	Топтағы ата-аналардың бір-бірімен таныстыру	Тамыз	Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы: 
2	Ата аналар комитетін сайлау		Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы: 
3	«Балабақша мен ата-ана бірлігі» баяндама		Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы: 
4	Ата-аналармен тренинг		Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы: 
№ 2. жиналыс		Желтоқсан	
1	Баяндама		Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы:  Ата-аналар Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы: 
2	Жаңа жыл мерекесіне арналған ертеңгілік іс-шараларымен таныстыру.		Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы: 
3	Ертеңгілікке берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау		Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы: 
4	Әр түрлі мәселелер.		Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы: 
3. жиналыс		Мамыр	
1	Оқу жылына есеп беру.		Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы: 

2	Оқу тәрбие жұмысындағы III тоқсанның жетістігі және кемшілігі. Мониторинг	Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы: 
3	Жазғы демалысқа дайындық	Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы: 
4	Әр түрлі мәселелер	Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы: 

6.2. Топтар жиналысы.

Мақсаты: Ата-ана, бала, тәрбиеші үштігі арасында өзара сенім мен сыйластық орнауына ықпал ету.

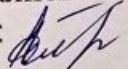
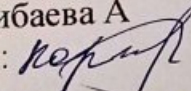
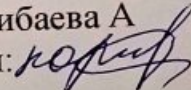
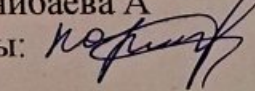
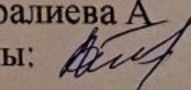
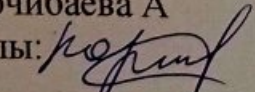
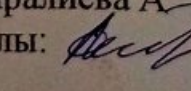
«__Балдырған__» ортанғы тобы

Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
«Балаларымызға бірігіп тәлім- тәрбие берейік» 1. Ата-аналарды балабақша ережелерімен таныстыру	Қыркүйек	Тәрбиешісілер. Турабаева Т Қолы: 
2. Кеңес оқып ата-аналармен танысу әңгімесін жүргізу.		
3. Әр түрлі сұрақтарды талқылау		
«Жаңа жыл төрімізде!» 1. «Жылулық» шеңбері	Желтоқсан	Тәрбиешісілер. Турабаева Т Қолы: 
2. «Егер бала тұйық болса» баяндама		
3. 2024-2025 оқу жылының I жарты жылдық қортындысы		
3. Жаңа жыл мерекесіне дайындық.		
«Жайдарлы жаз!» 1. «Ата-ана мен баланың қарым-қатнасы» тренинг	Мамыр	Тәрбиешісілер. Турабаева Т Қолы: 
2. Дөңгелек үстел «Балалардың тәртібінде өнегелі-этикалық дағдыны дамытуда отбасының рөлі.		
3. Балаларды үй жағдайында шынықтырудың кеңестері.		
4. 2024-2025 оқу жылының қортындысы		
5. Әр түрлі мәселелер.		

6.2. Топтар жиналысы.

Максаты: Ата-ана, бала, тәрбиеші үштігі арасында өзара сенім мен сыйластық орнауына ықпал ету.

«_Қарлығаш_____» мектет алды тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
№ 1 жиналыс.			
1	Топтағы ата-аналарды бір-бірімен таныстыру.	Қыркүйек	Тәрбиешісілер Миралиева А Қолы: 
2	Баяндама: «Менің отбасым және ондағы менің орным»		Тәрбиешісілер. Карчибаева А Қолы: 
3	Ата-аналар комитетінің мүшелерін сайлау		Тәрбиешісілер. Карчибаева А Қолы: 
№ 2. жиналыс			
Желтоқсан			
1	Жаңа жыл мерекесіне арналған ертеңгілік іс шаралармен таныстыру.		Тәрбиешісілер. Карчибаева А Қолы: 
2	Ертеңгілікте берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау.		Ата аналар
3	Әр түрлі мәселелер.		Тәрбиешісілер. Миралиева А Қолы: 
№ 3. жиналыс			
Мамыр			
1	Оқу жылына есеп беру.		Тәрбиешісілер. Карчибаева А Қолы: 
2	Дөңгелек үстел: «Баланы қалай тәрбиелеу керек?»		Тәрбиешісілер. Миралиева А Қолы: 

Гарбиятисизлер
Карчибева Д.
Калы *[Signature]*

6.3 Ата-аналарға арналған консультациялар.

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарымен қамтылмаған баласы бар ата-аналарға, жас отбасыларға бала тәрбиесі мәселелері бойынша педагогикалық әдістемелік көмек көрсету.

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Отбасы татулық мекені» үлгілі отбасыларды насихаттау.	Қазан	Тәрбиешісілер. Карчибаева А Қолы: <i>Карчибаева А</i>
2	«Менің үйім-менің қорғаным үздік постжариялау.	Қараша	Тәрбиешісілер. Миралиева А Қолы: <i>Миралиева А</i>
3	«Баланы қандай жақсы көру керек?» педагогтармен ата-аналар шығармашылығы	Қаңтар	Тәрбиешісілер. Тургынбаева Ж Қолы: <i>Тургынбаева Ж</i>
4	«Ғажайып ермек саз» шығармашылық көрме ұйымдастыру.	Ақпан	Тәрбиешісілер. Карчибаева А Қолы: <i>Карчибаева А</i>
5	Жөргек зиян ба? (ерте жас балаларының ата-аналарына	Наурыз	Медбике Абдулла А Қолы: <i>Медбике Абдулла А</i>
6	Балаға қандай сусынұсынамыз?	Сәуір	Медбике Абдулла А Қолы: <i>Медбике Абдулла А</i>

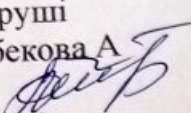
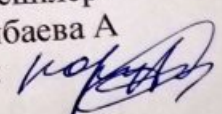
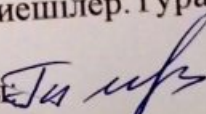
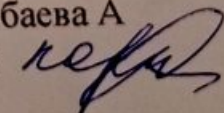
6.3. Ашық есік күні.

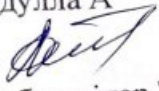
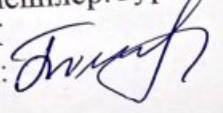
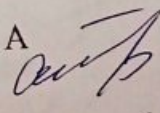
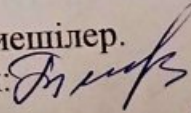
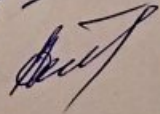
Мақсаты: Ата аналармен өзара қарым қатынас орнату мақсатында іс - шаралар ұйымдастыру

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Менің Отаным-Қазақстан»	Қараша	Әдіскер Жанибекова А Қолы: <i>Жанибекова А</i> Тәрбиешілер Қолы: <i>Карчибаева А</i>
2	«Жолдағы бала» қауіпсіздік ережелері	Қаңтар	Әдіскер Жанибекова А Қолы: <i>Жанибекова А</i> Тәрбиешілер Қолы: <i>Карчибаева А</i>
3	«Әлемді мейірімділік басқарады»	Сәуір	Әдіскер Жанибекова А Қолы: <i>Жанибекова А</i>

Төрөлсөн өдөр
Карчинбаева А
Котте *Handwritten signature*

7 Жазғы кезеңде балабақшаның сауықтыру жұмысы.

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	<p>Балабақша жұмысын жазғы кезеңге өткізу</p> <p>1.«Қуаныш пен достық» аптасы Қуыршақ театрын көрсету Досымның суретін салу Қимылды ойындар</p>	Маусым	<p>Меңгеруші Жанибекова А Қолы: </p> <p>Тәрбиешілер. Карчибаева А Қолы: </p>
	<p>2.«Экология» апталығы « Біз-табиғаттың жас қорғаушыларымыз(саяхат,көрме) Еңбекке баулу жұмыстары.</p> <p>3.«Салауатты өмір салты апталығы» «Тазалық біздің досымыз» « Спортты біз сүйеміз,үлкен болып өсеміз» спорттық сайыс «Денсаулықты шындаймыз,ата ананы тындаймыз!» эстофеталық ойындар.</p> <p>4.«Ұлттық ойындар апталығы» « Ұлттық ойын әлемінде»</p> <p>5.«Жолда жүру ережесі апталығы» « Балалар және жол»</p> <p>6.«Ойыншықтар апталығы»Ойын сауықтар</p>	Шілде	<p>Тәрбиешілер. Турабаева Т Қолы: </p>
	<p>7.«Ән күй апталығы» «Кел шырқайық бәріміз»</p> <p>8.«Театр апталығы» Театрлық қойылымдар</p> <p>9.«Сумен гүлдер апталығы» «Су патшалығы» судың қасиеттері туралы «Хош иісті гүлдер» мүсіндеуден балалар жұмыстарынан көрме.</p> <p>10.«Әдептілік пен күлкі апталығы» Көркем шығармалар оқу «Адал дос», «Жақсы деген немене, жаман деген немене»</p> <p>Үстел үсті театры «Екі сараң қонжық»</p> <p>11.«Нан дастырханға қалай келді» апталығы</p> <p>12.«Хош бол көңілді жаз» апталығы «Себетке дәл түсір» (тастармен) «Ән мен би кеші» балалар өнерінен концерт.</p>	Тамыз	<p>Тәрбиешілер. Карчибаева А Қолы: </p>

<p>Медициналық жұмыс:</p> <p>1. Ата аналарды жазғы сауықтыру жұмыстарымен, ас мәзірімен таныстыру.</p> <p>2. Балалардың денсаулығын басты назарда ұстау</p> <p>3. Аллергия жайында тәрбиешілер мен ата- аналарға кеңес беру.</p> <p>4. Күн тәртібінің орындалуын бақылау.</p> <p>5. Балабақша тазалығын бақылау.</p> <p>6. Балалардың шынықтыруға дайындығын қадағалау</p>	<p>Маусым</p> <p>Шілде</p> <p>Күнделікті</p>	<p>Балабақша медбикесі Абдулла А</p> <p>Тәрбиешілер. Тургынбаева Ж</p> <p>Қолы: </p> <p>Тәрбиешілер. Карчибаева А</p> <p>Қолы: </p>
<p>3 Ата аналармен жұмыс</p> <p>1. Жаз айларындағы күн тәртібінің ерекшеліктері, тамақ құрамының (ас мәзірінің) өзгеруі жайында мағлұмат беру.</p> <p>2. Спорттық, мерекелік іс шараларға белсене қатысуын ұйымдастыру.</p> <p>3. Ата аналармен жүргізілетін кеңестерді ұйымдастыру.</p>	<p>Шілде</p> <p>Күнделікті</p>	<p>Шаруа меңгерушісі. Себеков А</p> <p>Қолы: </p> <p>Тәрбиешілер. Қолы: </p>
<p>Шаруашылық жұмыс:</p> <p>1. Жазғы ағымдағы жөндеу жұмыстары.</p> <p>2. Ойын аланындағы жаңалау жұмыстары.</p> <p>3. Оқу құралдарын алу топтарды жабдықтау</p>	<p>Тамыз</p>	<p>Миралиева А </p>

	Тақырыбы	мерзімі	жауапты
1	Топ бөлмелерін ағымдағы жөндеуден өткізу	Маусым	Шаруа меңгерушісі Себеков А Қолы: <i>Себеков</i>
2	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау.	Маусым	Шаруа меңгерушісі Себеков А Қолы: <i>Себеков</i>
3	Бөбекжай балабақшасының мүлкін өз мерзімінде тізімге алу, жарамсыз мүліктің тізімін шығару	Өз мерзімінде	Шаруа меңгерушісі Себеков А Қолы: <i>Себеков</i>
4	Топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау	Тамыз	Шаруа меңгерушісі Себеков А Қолы: <i>Себеков</i>
5	Жылу беру, электр энергиясы, ауыз су, азық-түлік, қоқыс жинау мекемелерімен келісім шартқа тұру	Қаңтар	Шаруа меңгерушісі Себеков А Қолы: <i>Себеков</i>
6	Спорттық жабдықтарды, ойын құралдарды жөндеуден өткізу.	Желтоқсан, Ақпан	Шаруа меңгерушісі Себеков А Қолы: <i>Себеков</i>
7	Азық-түліктердің сапасын бақылау	үнемі	Шаруа меңгерушісі Себеков А Қолы: <i>Себеков</i> Медбике Абдулла А Қолы: <i>Медбике</i>
8	Санитарлық гигиеналық ережелердің, өртке қарсы шаралардың және балалармен ересек адамдардың тіршілігіне қауіпсіз басқада жағдайлардың орындалуын қамтамасыз ету.	үнемі	Шаруа меңгерушісі Себеков А Қолы: <i>Себеков</i>
9	Бөбекжай балабақша аумағында көгалдандыру және абаттандыру жұмысын бақылау, жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.	үнемі	Шаруа меңгерушісі Себеков А Қолы: <i>Себеков</i>
10	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материалдарды толықтыру.	Қазан	Шаруа меңгерушісі Себеков А Қолы: <i>Себеков</i>